



## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Gosau schreibt gem. § 9 Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 Oö. GDG 2002, LGBl.Nr.52/2002, in Verbindung mit dem Oö. Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetz, LGBl. Nr. 63/1999, jeweils idGF., folgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus:

### **Mitarbeiter(in) im Verwaltungsdienst im Bauamt mit zusätzlicher Verwendung**

als Vertragsbedienstetenposten GD 18/20/21 im Ausmaß von 24 - 40 Wochenstunden (60% - 100% Beschäftigungs-ausmaß, Mindestlohn € 1.557,36 - € 2.595,63).

Das Dienstverhältnis wird vorerst befristet auf sechs Monate, bei entsprechendem Verwendungserfolg Verlängerung auf unbestimmte Zeit.

Bei dementsprechender Berufspraxis können bis zu 10 Jahren Berufserfahrung angerechnet werden.

Dienstbeginn: ehestmöglich

### **Aufgabenbeschreibung Bauamt und Öffentlichkeitsarbeit**

- Vorbereitung baurechtlicher Verfahren (Terminkoordination, Korrespondenz, ...)
- Abwicklung d. Gebührenkalkulation (Kanalanschluss, ...)
- Datenerfassung im AGWR und DigiKat
- Unterstützung Projektmanagement und Gebäudeverwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit, Erstellung Internetauftritt und Gemeindezeitung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben nach Vorgabe der Amtsleitung

### **Besondere Aufnahmevoraussetzungen**

- entsprechendes Fachwissen durch Absolvierung eines einschlägigen Lehrabschlusses, einer Schule oder eine vergleichbare berufliche Erfahrung,
- abgeschlossene bautechnische oder wirtschaftliche Ausbildung wünschenswert
- sehr gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit allen MS-Office Programmen
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- männliche Bewerber haben den Nachweis über den abgeleisteten Präsenzdienst bzw. Zivildienst zu erbringen
- Führerschein B
- Bereitschaft zur Mehrleistung
- gutes Auftreten und Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern
- Motivationskraft, Teamorientierung, Kritikfähigkeit, Belastbarkeit, Zielstrebigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache (Kommunikationsstärke)
- Ortskenntnis und aktive Teilnahme am öffentlichen Ortsgeschehen und Vereinsleben ist von Vorteil

### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen**

- Österreichische Staatsbürgerschaft (EU-Bürger/-in),



**GEMEINDE GOSAU**  
**4824 GOSAU, Vordertalstraße 30**  
Pol. Bez. Gmunden  
Amtsleitung

Tel.: 06136/8821-12

Fax: 06136/8821-24

e-mail: [Gamsjaeger.Bernd@gosau.ooe.gv.at](mailto:Gamsjaeger.Bernd@gosau.ooe.gv.at)

Homepage: <http://www.gosau.ooe.gv.at>

- volle Handlungsfähigkeit
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben

#### Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 unter Abhaltung eines Vorstellungsgespräches;

Die schriftliche Bewerbung, versehen mit den entsprechenden Unterlagen ist bis spätestens

**Montag, 12. August 2024**

im Gemeindeamt Gosau (Amtsleitung) in Printform oder per Mail an [gamsjaeger.bernd@gosau.ooe.gv.at](mailto:gamsjaeger.bernd@gosau.ooe.gv.at) abzugeben.

#### Anzuschließende Unterlagen

- Lebenslauf mit Foto
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Führerschein
- Zeugnisse

Für Rückfragen und Details zur Bewerbung steht Ihnen Al Bernd Gamsjäger unter der Tel.Nr. 06136/8821-12 zur Verfügung.

  
Der Bürgermeister  
Markus Schmaranzer

GEMEINDEAMT GOSAU

Angeschiagen am 17.07.2024 S. Pasch

Abgenommen am .....